

# Neue Zeugnisformulare für Niedersachsen 2024

(Hauptschule, Realschule, Oberschule, Gymnasium, Grundschule)

Die Richtigkeit der neuen Formulare ist vor der Nutzung vom Anwender zu überprüfen.

## Neue Formulare werden in KLV i.d.R. über den Formularmanager importiert:

- Öffnen Sie in der jeweiligen Schulform den Formularmanager
- Wählen Sie unten „Formulardownload“
- Falls erforderlich ist oben die Schulform auszuwählen (ist i.d.R. nicht nötig)
- Wählen Sie links die gewünschte Formularform (z.B. „Zeugnisse“) und rechts die gewünschten neuen Formulare. (Die Bezeichnung beginnt mit „2024 ...“)
- Mit dem blauen Pfeil werden die Formulare (Zeugnisse) heruntergeladen.

Aktuell (Stand 12.01. 2024) sind die Halbjahres- und Versetzungsformulare ( Bezeichnung „Standardzeugnis“) für die Schulformen Hauptschule, Realschule, Oberschule und Gymnasium) aktualisiert.

Zensurenbögen sind für Gymnasium und Oberschule aktualisiert.

Für die Grundschule wurde der Mittelteil (Änderung der Reihenfolge) aktualisiert.

## Wichtiger Hinweis für HS, RS, OBS, Gy:

Um die neuen Formulare nutzen zu können, muss die Zensureneingabe für das Fach „**Informatik**“ ermöglicht werden, dies geschieht im Fächerkanon.

Bitte setzen Sie die folgenden Anweisungen sehr sorgfältig um, um Fehler zu vermeiden:

**Wichtig ist, dass im Fächerkanon der Klasse kein Fach (in diesem Fall: Informatik) eingefügt wird, wenn bereits Zensuren eingegeben wurden (dies verschiebt die Zuordnung Fach -> Zensur). Sie müssen in diesem Fall das hinzuzufügende Fach in einer nicht belegten Zeile (ggf. am Ende) eintragen. Ist Ihnen die „richtige“ Reihenfolge wichtig, kann die Reihenfolge zum Anfang des nächsten Halbjahres „bereinigt“ werden. Dazu muss vor dem Erstellen der neuen Klassendateien der „globale Fächerkanon“ (der eine Vorlage für neue erstellte Klassen ist) entsprechend editiert werden.**

- Szenario 1:  
Die Klassen für das 2. Halbjahr sind noch nicht aus der Schuldatenbank importiert:  
Bearbeiten Sie nur den globalen Fächerkanon und fügen „Informatik“ an der richtigen Stelle ein (Die Anleitung für „Einfügen“ steht im Dialog).  
Importieren Sie dann die Klassen.
- Szenario 2:  
Die Klassen für das 2. Halbjahr sind bereits importiert, aber es sind noch keine

Zensuren eingetragen worden.

Löschen Sie die Klassen und verfahren Sie nach Szenario 1.

- Szenario 3:

Die Klassen für das 2. Halbjahr sind importiert und es sind Zensuren eingetragen:

Hier müssen Sie den **Fächerkanon jeder Klasse**, wie oben (unter: **Wichtig ist ...**)

beschrieben, bearbeiten.